

STELLENANGEBOT



*Für alle die mutig sind und Verantwortung übernehmen wollen,
ist die wagnis eG ein Ort, der Gestaltungsraum bietet.
Denn hier kann sich jede/ jeder nach seinen Leidenschaften
in das genossenschaftliche Leben einbringen.
Und das fühlt sich an, als ob aus raubeinigem Pioniergeist Vieler
Gemeinschaft und städtische Qualität wächst.*

wagnis GmbH

Petra-Kelly-Str. 29
80797 München
tel: +49 89 360 3609-0
fax: +49 89 360 3609-29
info@wagnis.org
www.wagnis.org

Die wagnis eG, eine engagierte Münchner Wohnbaugenossenschaft, verwirklicht seit ihrer Gründung im Jahr 2000 wegweisende Konzepte für nachbarschaftliches und ökologisches Wohnen. Mit nun über 3.800 Mitgliedern leben wir die traditionellen Genossenschaftsthemen Selbsthilfe, Selbstverwaltung und Selbstverantwortung mit großem Erfolg. Bisher haben wir sieben genossenschaftliche Wohnprojekte mit rund 600 Wohnungen erstellt, die über bezahlbaren Wohnraum hinaus quartiersbezogene und gewerbliche Konzepte ermöglichen. Mit unserer Tochterfirma wagnis GmbH übernehmen wir u.a. Verwaltungsaufgaben für die wagnis eG.

In Zukunft wollen wir unsere Erfahrungen und unsere Systeme mit anderen Genossenschaften teilen und suchen u.a. dafür (in Teilzeit) eine*n

BUCHHALTER*IN (M/W/D) IN DER IMMOBILIENWIRTSCHAFT

Diese Aufgaben werden im Team erledigt

- Abwicklung unseres Zahlungsverkehrs samt Rechnungseingangsworkflow
- Umsatzsteuervoranmeldung
- elektronische Buchhaltung für unsere Projekte und Mandanten
- Unterstützung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen nach HGB
- jährliche Betriebskostenabrechnungen
- in Planung ist die WEG-Verwaltung eigener Projekte

Dein Profil

- Erfahrung in der Buchhaltung (z.B. Kauffrau, Betriebswirt*in, mit kaufm. Ausbildung, (Bilanz-)Buchhalter*in IHK, oder vergleichbare Qualifikationen)
- Du identifizierst Dich mit selbstständiger und strukturierter Arbeitsweise, Pünktlichkeit, Genauigkeit und gesundem Pragmatismus
- wir arbeiten in Immo, Kenntnisse von Vorteil
- idealerweise hast Du bereits Erfahrung in der Wohnungswirtschaft gesammelt

Du übernimmst gerne Verantwortung und kannst Dich mit den Werten und Zielen unserer Genossenschaft identifizieren. Wir freuen uns zudem auf eine kommunikationsstarke und teamorientierte Persönlichkeit, die einen offenen und wertschätzenden Umgang pflegt und unser gesamtes Team bereichert.

Die Aufgabe interessiert Dich? Dann schicke uns Deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellungen bevorzugt per E-Mail an

personal@wagnis.org

Ansprechpartner ist Maurice Attenberger

Die vertrauliche Behandlung Deiner Bewerbung ist für uns selbstverständlich.
Bewerbungsschluss: 30. Juni 2022